

Školní řád pro denní studium

Základní ustanovení

- 1) Tento školní řád vydává ředitel školy na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- 2) Školní řád upravuje a obsahuje
 - a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
 - b) provoz a vnitřní režim školy,
 - c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
 - e) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- 3) Školní řád zveřejní ředitel školy na přístupném místě ve škole a na webových stránkách a prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.

Článek I.

Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Tato práva jsou dána zákonem o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) 561/2004 Sb. především §21.

- 1) Žáci mají právo
 - a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
 - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
- 2) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 3) Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 4) Žáci mají také právo:
 - a) požádat ředitele školy sami (pokud jsou plnoletí) nebo prostřednictvím svého zákonného zástupce o odklad klasifikace, případně o možnost opakování ročníku, jestliže neprospěli ve více než dvou předmětech nebo neuspěli při opravné zkoušce,

- b) být ze zdravotních důvodů uvolněni z tělesné výchovy, doloží-li žádost příslušnou lékařskou zprávou,
- c) požádat ředitele školy v odůvodněných případech o individuální vzdělávací plán,
- d) požádat ředitele školy z vážných důvodů o přerušení studia až na dobu dvou let.

Článek II. Povinnosti žáků

- 1) Žáci jsou povinni:
 - a) plnit pokyny pedagogických pracovníků a všech zaměstnanců školy,
 - b) být včas před vyučováním ve třídě a po zvonění, které oznamuje začátek vyučovací hodiny, být na svém místě podle zasedacího pořádku, který určil třídní učitel (pokud vyučující neurčí jinak),
 - c) chovat se slušně ke všem dospělým ve škole, zdravit je, dávat jim přednost, uvolňovat místo. Ve škole zdravit všechny dospělé osoby a sebe navzájem slušným pozdravem. Ve třídě povstat při příchodu nebo odchodu vyučujícího nebo návštěvy. Během vyučování žáci nevstávají při práci s výpočetní technikou, při písemných pracích,
 - d) být ukáznění a dbát na slušné vystupování a vyjadřování,
 - e) seznámit se s provozním řádem odborných učeben a řídit se jím,
 - f) kola ukládat do stojanů na vyhrazeném místě a provést jejich zabezpečení proti ztrátě, motorová vozidla parkovat na vyhrazených místech,
 - g) při vstupu do budovy používat hlavní vchod, vstup je umožněn přiložením Pardubické karty, popř. jiné čipové karty aktivované v systému ke čtecímu zařízení,
 - h) do školy chodit vhodně oblečení a čistě upraveni, přezouvat se v šatnách, jako přezůvky používat vzdušnou obuv, která musí být jiná než obuv do tělesné výchovy, skříňky v šatnách udržovat v čistotě a pořádku, dbát na jejich uzamčení,
 - i) mít na vyučování potřebné pomůcky a učebnice, nosit do školy omluvný list (jeho ztrátu okamžitě nahlásit třídnímu učiteli),
 - j) sledovat a respektovat na vývěsce suplování a změnu rozvrhu,
 - k) o přestávkách dodržovat kázeň, neničit majetek školy,
 - l) nálezy odevzdat v kanceláři školy,
 - m) v prostorách tělocvičny sportovního gymnázia při hodinách tělesné výchovy se řídit provozním řádem tělocvičny (převlékat se do cvičebního úboru a obuvi se světlou podrážkou),
 - n) v prostorách školní jídelny gymnázia Dašická, se řídit pokyny pedagogického dozoru a zaměstnanců jídelny (v průběhu výdeje obědů je vstup do jídelny bez platného čipu zakázán),
 - o) do tří dnů oznámit třídnímu učiteli každou změnu týkající se žáka a rodičů, především bydliště, telefonů, e-mailů.
- 2) Pokud žák není na hodinu připraven, omlouvá se vyučujícímu zásadně na začátku vyučovací hodiny.
- 3) Třídní služba se řídí pokyny třídního učitele, resp. vyučujícího. Zodpovídá za to, že po každé vyučovací hodině bude smazána tabule a že po poslední vyučovací hodině uvedou

- žáci třídu do pořádku (žáci dají židle na lavice a vyberou veškerý nepořádek z polic a lavic).
- 4) U počítače či jiného elektronického zařízení připojeného do školní počítačové sítě je žák povinen,
- umožnit odpovědnému pracovníkovi přístup k zařízení z důvodu instalace a kontroly software zajišťujícího bezpečnostní řešení,
 - zajistit plnou funkcionalitu softwarového bezpečnostního řešení dodaného školou po dobu školní docházky.

Článek III.

Povinnosti zaměstnanců

Povinnosti pracovníků školy jsou vymezeny v pracovním a organizačním řádu školy.

Článek IV.

Zakázané činnosti žáků

- 1) Žákům není dovoleno:
- opustit během vyučování bez souhlasu vyučujícího učebnu,
 - opustit areál školy před ukončením výuky podle rozvrhu jindy než při přerušení výuky (volná hodina). V takovém případě škola nenese odpovědnost za bezpečnost a chování žáka,
 - kouřit v prostorách školy, v jejím okolí a na akcích pořádaných školou (týká se i cigaret elektronických), konzumovat alkoholické nápoje, užívat omamné a psychotropní látky ve škole a na akcích pořádaných školou, chodit do školy pod vlivem alkoholu, omamných a psychotropních látek. V případě podezření na požití alkoholu u žáka může ředitel školy požadovat provedení dechové zkoušky a současně neprodleně informuje zákonného zástupce žáka. Dechovou zkoušku provede osoba pověřená ředitelem nebo vedoucím kurzu nebo zájezdu. V případě podezření, že žák užil psychoaktivní látku, může ředitel požadovat laboratorní vyšetření nebo zjednodušený test ze slin a současně neprodleně informuje zákonného zástupce žáka. Zjednodušený test ze slin provede osoba pověřená ředitelem nebo vedoucím kurzu nebo zájezdu. V případě kladného výsledku tohoto testu hradí žák nebo jeho zákonní zástupci náklady spojené s jeho provedením. Pokud zákonní zástupci žáka nebo zletilí žáci nedoloží lékařskou zprávu o výsledku vyšetření, může být považováno laboratorní vyšetření za pozitivní. V případě prokázaného užití psychoaktivní látky může být žák vyloučen ze studia,
 - nosit do školy cenné předměty a větší peněžní částky a předměty nesouvisející s vyučováním. Za ztrátu věcí nesouvisejících s vyučováním škola nenese žádnou odpovědnost,
 - přinášet do školy a na akce organizované školou zbraně či jejich napodobeniny a jiné prostředky obranného či útočného charakteru,
 - při vyučování vyrušovat, při ústním a písemném zkoušení napovídat a opisovat,
 - mít zapnuté mobilní telefony s hlasitým vyzváněním (v době vyučování jsou povinni

přepnout mobil do režimu vibrací, nerušit apod.) a tyto telefony jakýmkoli způsobem užívat v době výuky, používat v době výuky MP3, notebooky a podobná zařízení (pokud k tomu vyučující nedá vyslovený souhlas). Výjimkou je výuka, při které je notebook učební pomůckou,

- h) připojovat do vnitřní elektrické sítě školy spotřebiče (nabíječky, síťové zdroje ntb, ...), které jsou starší 2 let a nebo u nich není provedena revize elektrických zařízení,
- i) hrát ve škole o peníze a cenné předměty, navštěvovat v době vyučování pohostinská zařízení a herny,
- j) vstupovat do sborovny, odborných učeben a kabinetů bez souhlasu vyučujících,
- k) šířit a poskytovat školní výukové materiály třetím osobám (výukové materiály může žák používat pouze pro vlastní potřebu).

Článek V.

Podmínky omlouvání absence

- 1) Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastnit se vyučování všech povinných a nepovinných vyučovacích předmětů, které si zvolil.
- 2) Žák může být z výuky uvolněn výjimečně na základě těchto pravidel:
 - a) rodiče žáka, popř. zletilý žák požádají o uvolnění předem a písemně,
 - b) o uvolnění či neuvolnění žáka budou rozhodovat především jeho studijní výsledky, absence a chování.
- 3) Pravidla pro omlouvání žáků:
 - a) nepřítomnost žáka při vyučování lze omluvit jen pro závažné důvody (nemoc žáka, mimořádná událost v rodině apod.),
 - b) při příchodu do vyučování po nepřítomnosti je žák povinen předložit třídnímu učiteli omluvný list, v němž bude uveden důvod nepřítomnosti, nejpozději následující pracovní den. Pokud není nepřítomnost řádně omluvena do 3 dnů, může být třídním učitelem považována za neomluvenou,
 - c) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, může být uvolněn na základě včas podané písemné žádosti rodiče nebo osoby plnící vůči žákovi vyživovací povinnost:
 - na jednu vyučovací hodinu učitelem, jehož hodinu zamešká;
 - na více hodin, nejdéle však na jeden vyučovací den, třídním učitelem;
 - na dobu delší než jeden vyučovací den ředitelstvem školy. Žádost předá žák prostřednictvím třídního učitele.

Tyto skutečnosti oznamuje žák učiteli vždy před vyučovací hodinou.
- 4) Každý neoznámený a zároveň nedovolený odchod z vyučování může být třídním učitelem vyhodnocen jako neomluvená absence.
- 5) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování ihned, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti telefonicky, osobně ve škole nebo e-mailem (Školský zákon §67 odst. 1).
- 6) Jestliže se žák, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce

nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy (Školský zákon §68 odst. 2).

- 7) Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž žák bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí to zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka písemně ředitelství školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen s písemným souhlasem lékaře.
- 8) Není dovoleno, aby se žák v době absence „dostavil“ do školy jen na určitou vyučovací hodinu (např. z důvodů, že je na tuto hodinu plánováno písemné zkoušení). Výjimky povoluje ředitel školy.

Článek VI.

Výchovná opatření

- 1) Výchovná opatření (ocenění, pochvaly, napomenutí, důtky, podmíněčná vyloučení ze studia a vyloučení ze studia) reagují na plnění nebo porušování ustanovení školního řádu.
- 2) Pochvaly a důtky uděluje žákovi třídní učitel nebo ředitel školy. O zvláštních oceněních a vyloučení ze studia rozhoduje na základě ustanovení školního řádu a doporučení pedagogické rady ředitel.
- 3) O udělení výchovného opatření uvědomuje třídní učitel nezletilého žáka žakova zákonného zástupce, u zletilých žáků rodiče, popř. jinou osobu plnící vůči žákovi vyživovací povinnost.
- 4) Žák je odměňován pochvalou třídního učitele, popř. ředitele školy za absolutní docházku, výborný prospěch, reprezentaci školy.
- 5) Žák je trestán následujícími výchovnými opatřeními, popř. sníženou známkou z chování:
 - a) napomenutí třídního učitele – drobné porušení školního řádu (např. nepřezouvání, neomluvená absence, nepovolené opuštění budovy školy, ...),
 - b) důtka třídního učitele – opakované porušení školního řádu (např. opakované nevhodné chování, ...)
 - c) důtka ředitele školy – hrubé porušení školního řádu (např. opakovaná neomluvená absence, slovní a fyzické útoky, úmyslné poškozování školního majetku, kouření v areálu školy, požití alkoholu a drog ve škole nebo na akci pořádané školou, podvod v omlouvání absence,...),
 - d) druhý stupeň z chování – hrubé závažné porušení školního řádu (např. opakované slovní a fyzické útoky, ohrožování vlastního zdraví či zdraví spolužáků, krádež, ...)
 - e) podmíněné vyloučení se třetím stupněm z chování – opakované hrubé porušení školního řádu,
 - f) vyloučení ze školy - porušení podmínek podmíněného vyloučení.
- 6) Jakékoliv formy plagiátorství mohou být vyhodnoceny jako hrubé porušení školního řádu.
- 7) Výchovná opatření, snížená známka z chování při neomluvené absenci:
 - a) 1 - 2 neomluvené hodiny – napomenutí třídního učitele
 - b) 3 – 9 neomluvených hodin – důtka třídního učitele
 - c) 10 – 18 neomluvených hodin - důtka ředitele školy

- d) 19 – 32 neomluvených hodin - druhý stupeň z chování
- e) více než 32 neomluvených hodin - podmíněné vyloučení ze studia se třetím stupněm z chování (§31 odst. 2 zákona 561/2004 Sb.)
- 8) Jestliže žák přijde do hodiny po zvonění o méně než 20 minut, zapíše vyučující do třídnice pozdní příchod. Jestliže bude zpoždění větší než 20 minut, bude do třídnice zapsána již celá vyučovací hodina. Omlouvání pozdních příchodů dále řeší třídní učitel. Bezdůvodné opakující se pozdní příchody může třídní učitel vyhodnotit jako absenci celé vyučovací hodiny.
- 9) Žák může být chválen a trestán i z jiných než výše uvedených důvodů.
- 10) Stupeň závažnosti porušení školního řádu a tomu odpovídající postih posuzuje pedagogická rada.

Článek VII.

Provoz a vnitřní režim školy

- 1) Školní budova se otevírá v 7:30 hodin, ve dnech s výukou od nulté vyučovací hodiny v 6:45. Dny s nultou vyučovací hodinou se řídí aktuálním rozvrhem. Aktuální rozvrh a přehledy suplování jsou vyvěšeny na nástěnce v 1. patře.
- 2) Školní budova se zavírá v 16:00. Ve dnech vyučování KOS ve 20:30. Dny vyučování KOS se řídí aktuálním rozvrhem kombinovaného studia.
- 3) Délka vyučovací hodiny je 45 minut. Hodinu ukončuje na znamení zvonění vyučující.
- 4) Počet vyučovacích hodin v jednom sledu: 5 - 6.

hodina	začátek	konec
0.	7:10	7:55
1.	8:00	8:45
2.	8:50	9:35
3.	9:50	10:35
4.	10:40	11:25
5.	11:35	12:20
6.	12:25	13:10
7.	13:15	14:00
8.	14:05	14:50
9.	14:55	15:40

- 5) Stejně předměty ve dvou po sobě jdoucích hodinách lze vyučovat bez přestávky.
- 6) Režim práce s počítačem je upraven v provozním řádu počítačové učebny.

Článek VIII.
Organizace hodin TV

- 1) Výuka TV probíhá v pronajatých prostorách tělocvičny Sportovního gymnázia Pardubice.
- 2) Výuka začíná dle aktuálního rozvrhu. Žáci vyčkají příchodu učitele před vchodem do tělocvičny.
- 3) Výuka končí dle rozvrhu v tělocvičně Sportovního gymnázia Pardubice. Žáci se do budovy školy nevrací.
- 4) Odpolední výuka TV končí dle aktuálního rozvrhu u budovy tělocvičny Sportovního gymnázia Pardubice.
- 5) Při TV se žáci řídí provozním řádem tělocvičny Sportovního gymnázia, poučením o bezpečnosti při výuce a při přechodu na navazující výuku mezi budovou školy a tělocvičnou, se kterým jsou prokazatelně seznámeni na 1. vyučovací hodině TV.

Článek IX.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Žáci jsou povinni řídit se zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku třídním učitelem podle osnovy připravené referentem BOZP školy. Absolvování školení potvrdí žáci svým podpisem.
- 2) Chování žáků nesmí vést k porušování bezpečnostních předpisů nejen při všech činnostech v budově školy, ale i na všech školních akcích konaných mimo školu. Ve škole i mimo školu jsou žáci povinni dodržovat hygienické a ekologické zásady, dbát na své zdraví a pečovat o školní prostředí a dbát na šetření s elektrickou energií a vodou.
- 3) Při práci v učebnách výpočetní techniky, ve školních tělocvičnách jsou žáci povinni dodržovat provozní řády těchto učeben, místností a prostor, se kterými byli seznámeni na začátku školního roku prokazatelným způsobem vyučujícími příslušných předmětů.
- 4) Škola zpracovává minimální preventivní program, sleduje ho a pravidelně vyhodnocuje.
- 5) Žáci jsou povinni oznámit řediteli nebo třídnímu učiteli nebo výchovnému poradci jakékoliv projevy šikany, které ve škole zjistí.
- 6) Pokud se žák dopustí šikany ve škole, bude toto šetřeno ve spolupráci s kurátorem pro mládež odboru sociálních věcí příslušnému bydlišti žáka. Na doporučení kurátora a podle závažnosti přestupku bude šetření předáno Policii ČR. V tomto případě může být žák vyloučen ze studia.
- 7) Pokud se žák prokazatelným způsobem dopustí krádeže věcí ve škole, věcí svých spolužáků, popř. krádeže, kterou oznámí Policie ČR, nebo bude-li ke krádeži navádět, může být ze studia vyloučen.
- 8) Propagace hnutí potlačujících lidská práva je považováno za závažné porušení školního řádu a bude zároveň předáno Policii ČR k dalšímu šetření.
- 9) Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznamy o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Jakýkoliv úraz způsobený ve škole v době vyučování, popř. jinde při

vyučování, akcích školy žák ihned hlásí vyučujícímu. Vyučující poskytne první pomoc, o úrazu informuje neprodleně zákonné zástupce a vedení školy, provede zápis do knihy úrazů.

Článek X.

Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 1) Žáci odpovídají za majetek, který jim byl svěřen k užívání. Každému žáku je na začátku školního roku jednoznačně přidělena lavice, židle a skříňka v šatně. Žákům jsou dále zapůjčeny zdarma učebnice. Žáci jsou povinni chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami. V případě prokázaného úmyslného poškození nebo zničení majetku školy je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen škodu uhradit.
- 2) Za zaviněné závažné porušení školního řádu (školský zákon §31 odst. 2) bude považováno prokázané sprejerství a vandalismus.

Článek XI.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Základní ustanovení

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí §69 zákona č. 561/2004 Sb. a vyhláškou č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání.
- 2) Tento klasifikační řád je nedílnou součástí školního řádu a je platný a závazný pro všechny účastníky výchovně vzdělávacího procesu.

Pojetí a předmět hodnocení a klasifikace

- 1) Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- 2) Hodnocení postihuje průběh a výsledky vzdělávání, je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.
- 3) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů, je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- 4) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- 5) Klasifikace není cílem výchovně vzdělávacího procesu.
- 6) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a souhrnná.
- 7) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- 8) Souhrnná klasifikace žáka se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.
- 9) Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov, schopnost používat osvojených vědomostí, dovedností a návyků v konkrétních situacích a chování žáka podle požadavků vnitřního řádu školy.
- 10) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- 11) Celkový prospěch a celkové hodnocení žáka se stanovuje na konci každého pololetí.

- 12) V obou pololetích se hodnotí mimořádné výsledky dosažené v některém vyučovacím předmětu a v některých druzích činnosti (přírodovědných, technických, uměleckých, sportovních aj.) a navrhují se pochvaly.

Zásady klasifikace

- 1) Základem klasifikace je tzv. kladná klasifikace, tj. hodnotí se to, čeho již žák dosáhl.
- 2) Při průběžné i souhrnné klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen "vyučující") uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- 3) Vyučující řádně zdůvodní každou klasifikaci žákovi, popř. jeho zákonnému zástupci.
- 4) Žák má právo se vhodným způsobem ke klasifikaci vyjádřit.
- 5) Vyučující umožní žákovi v odůvodněných případech opravu nepříznivé průběžné klasifikace.
- 6) Při souhrnné klasifikaci přihlíží vyučující k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- 7) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována níže v „Klasifikace žáků“. Vyučující však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.
- 8) U žáka s prokázanou specifickou poruchou učení přihlídnou vyučující k charakteru poruchy a volí vhodné a přiměřené způsoby podkladů pro klasifikaci.
- 9) U žáka vzdělávaného dle IVP se vyučující řídí pravidly stanovenými v IVP.

Pravidla pro ústní a písemná zkoušení

- 1) Žák musí být během klasifikačního období z každého vyučovacím předmětu vyzkoušen jak ústně, tak písemně, pokud není v příslušné předmětové komisi dojednáno jinak. Vyučující do 15. září, resp. do 15. února nahlásí ve třídě minimální plánovaný počet známek a podmínky klasifikace v daném pololetí.
- 2) Součástí hodnocení může být i aktivní zapojení žáka do výukového procesu. Hodnocení za zapojení ve vyučovací hodině (i záporné) je žákovi sdělováno na konci této vyučovací hodiny.
- 3) Po ukončení ústního zkoušení je vyučující povinen oznámit žákovi výsledek zkoušení a klasifikaci zdůvodnit, výsledek hodnocení písemné, popř. praktické práce je vyučující povinen oznámit nejpozději do 14 dnů, žák má právo do své písemné práce nahlédnout, popř. ji obdržet.
- 4) Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka, zapisovat známky do programu Bakalář nejpozději do pátku do 18 hodin.
- 5) Ústní zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, je nepřípustné zkoušení žáků beze svědků ve sborovně, v učebně. Výjimka je možná pouze při diagnostikované poruše, kdy je tento způsob doporučen psychologem, nebo je odsouhlasen ředitelem a při zkoušení je přítomen minimálně jeden další pedagog.
- 6) Zkoušení rozvrhne vyučující rovnoměrně na celé klasifikační období.
- 7) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut nebo jejíž obsah uzavírá

větší probraný tematický celek nebo látku delšího časového období, vyučující žáky informuje týden předem a zapíše do poznámek v TK.

- 8) V jednom týdnu mohou žáci psát ve třídě maximálně 3 „velké“ práce a v jednom dnu maximálně jednu tuto písemnou práci.
- 9) V případě, že vyučující stanoví pro žáka náhradní písemné zkoušení, je v kompetenci vyučujícího určit termín tohoto zkoušení. Náhradní písemné zkoušení probíhá mimo vyučovací hodinu (nejčastěji v době konzultačních hodin vyučujícího).
- 10) Krátké orientační písemné zkoušení vyučující není povinen žákům předem sdělovat.

Pravidla pro stanovení celkového prospěchu žáka

- 1) Znamky z různých prací mohou mít různou váhu.
- 2) Ve výsledné známce je přihlédnuto k váze známky (viz bod 1).
- 3) Při stanovení celkového prospěchu žáka se zohledňuje i plnění průběžných úkolů a práce v hodinách, která není přímo hodnocena známkou.
- 4) Více jak 20% neúčast žáka při vyučování může vést k nedostatku podkladů pro klasifikaci a nehodnocení. O nehodnocení či hodnocení z předmětu rozhodne pedagogická rada na doporučení vyučujícího a na základě tohoto rozhodnutí vyučující sdělí žákovi formu, rozsah a termín doplnění klasifikace (doklasifikace), popř. konečnou známku. Termín doklasifikace bude vypsán zástupkyní ředitele. Doplnění klasifikace je zahrnuto mezi ostatní známky z předmětu v daném pololetí. Doklasifikace probíhá mimo vyučování. O doklasifikaci provede vyučující záznam a protokol o doklasifikaci spolu s přílohami odevzdá zástupkyni ředitele, která provede záznam do programu Bakaláři.
- 5) Případy žáků zaostávajících ve studiu se projednávají zpravidla na pedagogické radě (listopad, duben) a jsou dány prokazatelně a neprodleně na vědomí zákonnému zástupci žáka třídním učitelem. V mimořádném případě se zaostávání žáka projednává i mimo termín pedagogické rady za přítomnosti ředitele (v případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti zástupkyni ředitele a třídního učitele). Výsledky jednání sdělí třídní učitel neprodleně prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.
- 6) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) informují ostatní vyučující o skutečnostech v osobním životě žáka, které by mohly negativně ovlivnit jeho studijní výsledky.
- 7) Nelze-li žáka ze závažných důvodů hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.
- 8) Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, může konat z těchto předmětů opravné zkoušky nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který se bez vážné omluvy k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován z vyučovacího předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný. Obsahem opravné zkoušky je
 - a) látka 2. pololetí, pokud žák v 1. pololetí prospěl
 - b) látka celého ročníku, pokud žák neprospěl v 1. i 2. pololetí, nebo byl v 1. pololetí nehodnocen a ve 2. pololetí neprospěl.

- 9) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro stanovení jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, nemůže postoupit do vyššího ročníku. O případném opakování ročníku rozhoduje ředitel školy, žák si musí do 30. 9. podat žádost o opakování ročníku (žáci posledního ročníku musí toto učinit do 30. 6. příslušného školního roku). Pokud je této žádosti vyhověno -opakuje ročník.
- 10) Pokud si žádost o opakování ročníku nepodá nebo této žádosti ředitel nevyhoví, přestává být žákem školy k 1. 10. (žáci posledního ročníku k 30. 6.).
- 11) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení písemně požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení žáka se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém ředitelem (v případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti zástupcem ředitele) se zákonným zástupcem žáka či zletilým žákem.
- 12) Prospěch v jednotlivých předmětech je klasifikován stupni 1–5 (výborný až nedostatečný). Klasifikace zahrnuje
- a) stupeň osvojení a jistoty, s níž žák ovládá učivo,
 - b) schopnost samostatného úsudku
 - c) schopnost aplikace získaných vědomostí a dovedností,
 - d) samostatnost a aktivitu při řešení úkolů,
 - e) soustavnost a svědomitost v práci,
 - f) úroveň vyjadřování.

1 = prospěch výborný - Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti pro řešení praktických i teoretických úkolů. Samostatně hodnotí jevy a zákonitosti.

2 = prospěch chvalitebný - Žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby.

3 = prospěch dobrý - Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností nepodstatné nedostatky, je schopen je uplatňovat s pomocí učitele.

4 = prospěch dostatečný - Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažné nedostatky, v uplatňování poznatků se vyskytují závažné chyby, jež ale dovede s pomocí učitele opravit.

5 = prospěch nedostatečný - Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele. Prospěchem nedostatečný je hodnocena práce částečně nebo zcela opsaná.

- 13) Do vyššího ročníku postoupí žák, který splní podmínky dané zákonem č. 561/2004 (školský zákon), § 52, odst. (1) a § 69 odst. (4).

Klasifikace při opravných zkouškách

- 1) Opravná zkouška je vždy zkouškou komisionální.
- 2) Výsledné hodnocení je dáno pouze známkou z této zkoušky. Žák může konat v jednom dni pouze jednu opravnou zkoušku. Postup je stanoven dle §69 zákona 561/2004.

Klasifikace při maturitních zkouškách

- 1) Klasifikace u maturitní zkoušky se řídí vyhláškou Vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění vyhlášky č. 90/2010 Sb., vyhlášky č. 274/2010 Sb., vyhlášky č. 54/2011 Sb., vyhlášky č. 273/2011 Sb. a vyhlášky č. 371/2012 Sb.

Klasifikace chování

- 1) Klasifikaci chování stupněm 1 nebo 2 navrhuje třídní učitel, který přitom zohledňuje doporučení ostatních vyučujících. Ve sporných případech rozhoduje ředitel na základě doporučení pedagogické rady.

Stupeň 1 (velmi dobré): Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Ojedinele se dopouští méně závažných přestupků.

Stupeň 2 (uspokojivé) : Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustil závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků.

Stupeň 3 (neuspokojivé): Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustil velmi závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští závažných přestupků.

O klasifikaci chování stupněm 3 rozhoduje ředitel školy na základě návrhu třídního učitele, případně jiného vyučujícího.

Článek XII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být žáci i učitelé neprodleně informováni.
- 2) Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021.
- 3) Nabytím účinnosti tohoto školního řádu končí účinnost školního řádu pro denní studium ze dne 1. 9. 2017.

V Pardubicích 1. září 2021

Ing. Jiří Formánek v. r.
ředitel školy